|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CAM TUYỀN**  Số: 31 /KH-UBND | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Cam Tuyền, ngày 19 tháng 02 năm 2025* |

# KẾ HOẠCH

## Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Cam Tuyền năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 18/05/2025 của UBND huyện Cam Lộ về công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2025; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 7/02/2025 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã Cam Tuyền năm 2025. UBND xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Cam Tuyền năm 2025 như sau:

# MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

## Mục đích

Thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương của Đảng và chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, các văn bản chỉ đạo, triển khai của huyện, xã về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm tổ chức thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại hoá, nhanh chóng, thuận tiện.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính ở địa phương, trong việc cung cấp thông tin về cải cách hành chính, viết tin bài hoặc trực tiếp tham gia tin, bài trên Cổng thông tin điện tử của huyện, xã, các trang báo chí khác và trên các trang mạng xã hội. Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với cơ quan truyền thông bảo đảm thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện cải cách hành chính được phản ánh đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng. Đưa việc tuyên truyền cải cách hành chính vào hoạt động thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử của xã. Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin đại chúng, các trang mạng xã hội trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các mô hình, sáng kiến, giải pháp, cách làm hay về cải cách hành chính đang được áp dụng có hiệu quả góp phần giúp người dân, doanh nghiệp tiếp cận thông tin, nâng cao nhận thức về quyền và trách nhiệm trong việc giám sát, phản ánh về chất lượng giải quyết cải cách hành chính, chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Đẩy mạnh tuyên truyền đến cán bộ, công chức và Nhân dân về các hoạt động và kết quả cải cách hành chính đã và đang diễn ra của địa phương. Nâng cao kiến thức và hiểu biết về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, người lao động, người dân, doanh nghiệp trong triển khai công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số; lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, chính quyền điện tử; giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan hành chính các cấp.

## Yêu cầu

Công tác tuyên truyền phải bám sát chủ đề năm 2025 của Chính phủ với tinh thần quyết tâm và các nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm chủ yếu được đưa ra tại Hội nghị trực tuyến toàn quốc tổng kết công tác năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 của Chính phủ và chính quyền địa phương; đảm bảo tính thường xuyên, thiết thực, hiệu quả kịp thời, đầy đủ, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm, nhiệm vụ của địa phương, đơn vị; các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung tuyên truyền chính xác, dễ hiểu, hiệu quả; gắn với lộ trình thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã, lồng ghép tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực; phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của từng đối tượng đồng thời gắn với nhiệm vụ cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện, nâng cao các chỉ số cải cách hành chính xã góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện, sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa;

Triển khai thực hiện việc tuyên truyền đầy đủ các nội dung cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương; lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp đảm bảo hiệu quả, đáp ứng kịp thời nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính. Khuyến khích, động viên đội ngũ cán bộ công chức và Nhân dân tích cực tham gia công tác tuyên truyền thông qua việc kết hợp truyền thông với ứng dụng công nghệ thông tin nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

# NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN

## Nội dung tuyên truyền

Chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, địa phương trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính ở từng lĩnh vực, ngành, đơn vị; bám sát việc triển khai Kế hoạch của UBND huyện, xã về thực hiện Nghị quyết của huyện, xã và các Nghị quyết, kế hoạch của Huyện uỷ, HĐND, UBND huyện, xã về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

* + 1. Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động tích cực của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện, xã; quyết tâm chính trị của huyện, xã thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Cam Tuyền năm 2025.
    2. Công tác chỉ đạo quyết liệt của Đảng ủy, HĐND, UBND nhằm tiếp tục duy trì, góp phần nâng cao các Chỉ số đánh giá hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.
    3. Các nội dung cơ bản của công tác cải cách hành chính:
       - Cải cách thể chế: Tuyên truyền các quy định của các cấp, ngành và của huyện, xã về cải cách thể chế; kết quả cải cách thể chế trong đó trọng tâm tuyên truyền nâng cao chất lượng xây dựng các VBQPPL, thực hiện đầy đủ, đúng quy định về theo dõi thi hành pháp luật; hiệu quả của thực thi các VBQPPL trên địa bàn xã.
       - Cải cách thủ tục hành chính: Tuyên truyền, công khai kịp thời các thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã; thực hiện đúng quy trình của cấp trên về cắt giảm thời gian, đơn giản hoá các thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.
       - Cải cách chế độ công vụ: Tuyên truyền việc xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có số lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ, phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị, đảm bảo yêu cầu chất lượng cho việc thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, đảm bảo kịp thời, đúng quy định.
       - Cải cách tài chính công: Tuyên truyền công tác quản lý, điều hành ngân sách của xã thực hiện quy chế dân chủ và công khai tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
       - Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số: Tuyên truyền về nỗ lực của các cấp chính quyền trong triển khai các hoạt động nhằm đạt được các mục tiêu, nhiệm vụ về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã năm 2025; triển khai thực hiện các mô hình, nhiệm vụ liên quan đến 05 nhóm tiện ích của Đề án 06/CP “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện.
    4. Cách làm hay, tấm gương tiêu biểu, các tổ chức, tập thể xuất sắc, các sáng kiến, ý tưởng của đội ngũ cán bộ, công chức, nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã; phản ánh các ý kiến, góp ý, của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với công tác cải cách hành chính của xã, cũng như những vấn đề bất cập, tồn tại, khó khăn trong công tác cải cách hành chính.
    5. Các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa nhà nước và Nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình cải cách hành chính.

## Hình thức tuyên truyền

Tuyên truyền trực tiếp thông qua các hội nghị, các lớp tập huấn, bồi dưỡng, tọa đàm, các cuộc họp thường kỳ, giao ban của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; các cuộc họp thôn, bản tại cơ sở nhằm quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước đến từng đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã;

Tuyên truyền thông qua hình thức trực quan: Pa nô, áp phích, khẩu hiệu, băng rôn liên quan đến cải cách hành chính phù hợp với nội dung, đối tượng, mục đích tuyên truyền. Tuyên truyền thông qua việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa xã và Cổng thông tin điện tử của xã; thông qua việc xử lý các kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, cải cách hành chính. Tham gia các cuộc thi về cải cách hành chính, chuyển đổi số (trực tiếp hoặc trực tuyến) do huyện tổ chức, lồng ghép trong các chương trình sân khấu, văn nghệ của các tổ chức chính trị xã hội nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số…

Tiếp tục duy trì, phát triển các chuyên trang, chuyên mục cải cách hành chính trên mọi phương tiện thông tin đại chúng gồm: Đài FM xã, Cổng thông tin điện tử xã, mạng xã hội. Tổ chức biên soạn, phát hành các tin, bài thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử xã, các trang thông tin, báo chí, truyền thông, các trang mạng xã hội;

Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình, nhiệm vụ của địa phương.

## Hoạt động tuyên truyền

Chi tiết các nội dung, nhiệm vụ, mục tiêu, sản phẩm của kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Cam Tuyền năm 2025 tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

# TỔ CHỨC THỰC HIỆN

## Ủy ban nhân dân xã,

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025, lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trong các kế hoạch nhiệm vụ phát triển kinh tế của địa phương;

Xây dựng các tin tức về các hoạt động cải cách hành chính của địa phương, viết tin, bài trên Cổng thông tin điện tử của xã, thông tin trên hệ thống truyền thanh xã và các trang mạng xã hội để phổ biến rộng khắp toàn xã;

Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã; tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý các ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong thủ tục hành chính, cải cách hành chính và thực hiện chức năng, nhiệm vụ. Duy trì hiệu quả việc tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định liên quan đến cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của xã;

Báo cáo kết quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính định kỳ về UBND huyện thông qua Phòng Văn hoá và Thông tin đúng thời gian quy định.

## Công chức VH - XH

Tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền theo Kế hoạch; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025. Báo cáo UBND huyện tình hình thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính của địa phương đúng theo quy định, kịp thời đề xuất UBND xã chỉ đạo, điều chỉnh, bổ sung các hình thức tuyên truyền phù hợp nếu có.

Kiện toàn, duy trì và phát huy chức năng nhiệm vụ của các tổ công nghệ số cộng đồng trong việc tuyên truyền các nền tảng số phục vụ xây dựng chính quyền số, công dân số trong đó chú trọng việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.

Tham mưu tổ chức lồng ghép tuyên truyền về cải cách hành chính thông qua các hoạt động xây dựng văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; thông qua các hoạt động xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở tại các thôn, bản;

Tham mưu rà soát, bổ sung, điều chỉnh Cổng thông tin điện tử xã đảm bảo yêu cầu theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 và Thông tư 22/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho Cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

## Công chức Văn phòng

Cung cấp thông tin về công tác điều hành, chỉ đạo, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính cho cơ quan, đơn vị liên quan. Giới thiệu các mô hình, cơ chế đang triển khai, các điển hình tốt về cải cách hành chính trên địa bàn xã để thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, đề xuất các mô hình, giải pháp cải cách hành chính có hiệu quả nhằm nhân rộng thực hiện trên địa bàn xã góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

Cung cấp các thông tin nhiệm vụ, giải pháp về thực hiện các thủ tục hành chính, hành chính công, dịch vụ công cung cấp các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện và nâng cao các chỉ để thực hiện công tác tuyên truyền nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả và chính xác.

Cung cấp kết quả cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã; kiểm soát thủ tục hành chính; kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đến người dân và doanh nghiệp; hiệu quả của việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa cấp huyện/cấp xã; việc thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính; quyền được phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Triển khai tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương; triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa cấp xã; thường xuyên cập nhật, đăng tải các thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bồ sung, bị bãi bỏ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, huyện, xã. Tuyên truyền, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, cá nhân và tổ chức khai thác, sử dụng thông tin về thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính từ Cổng dịch vụ công của tỉnh, huyện, xã.

## Công an xã

Chủ trì triển khai thực hiện các mô hình, nhiệm vụ liên quan đến 05 nhóm tiện ích của Đề án 06/CP “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã; cung cấp các thông tin, mô hình, giải pháp, kết quả việc thực hiện Đề án 06/CP cho UBND xã để kịp thời được tuyên truyền hoặc trực tiếp tham gia viết tin, bài trên Cổng thông tin điện tử của xã, các trang báo chí khác và trên các trang mạng xã hội để phổ biến rộng khắp toàn xã.

## Cán bộ thông tin truyền thông.

Chủ động xây dựng chương trình tuyên truyền, giáo dục thường xuyên, dưới nhiều hình thức. Đổi mới nội dung tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu, hiệu quả, phù hợp với mọi đối tượng... nhằm kịp thời phổ biến các quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nội dung về cải cách hành chính thông qua hệ thống FM xã và các trang mạng xã họi chính thống và các nhóm zalo cộng đồng …;

Tiếp cận, khai thác các nguồn tin chính thống đảm bảo tính chính xác, trung thực, kịp thời đăng tải, đưa tin; xây dựng và duy trì thường xuyên chuyên trang, chuyên mục, phóng sự, bài tuyên truyền về cải cách hành chính của xã;

Kịp thời đăng, phát thông tin biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt trong thực hiện cải cách hành chính, phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu;

Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin hướng dẫn các xã, thị trấn trên địa bàn thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thông cơ sở.

## Công chức Tư pháp

Phối hợp với các công chức liên quan tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính đến với cán bộ, công chức, và nhân dân trên địa bàn xã.

## Công chức Tài chính, ngân sách.

Tham mưu UBND xã trong việc bố trí, việc sử dụng và quyết toán kinh phí về công tác tuyên truyền về cải cách hành chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Cam Tuyền năm 2025,

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND huyện ( B/c);  - Phòng Văn hóa thông tin huyện:  - TV Đảng ủy ( B/c);  - TT. HĐND-UBND-UBMT;  - Các tổ chức CT-XH xã;  - 10 thôn;  - 03 Trường học, Trạm y tế  - Lưu: VT; | **TM. UỶ BAN NHÂN DÂN**  **KT.**[**CH**](http://KT.CH)**Ủ TỊCH**  **PHÓ CHỦ TỊCH**  **Trần Thọ Bình** |

**PHỤ LỤC**

**Các nhiệm vụ triển khai theo Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của UBND xã Cam Tuyền**

*(Kèm theo Kế hoạch số*

31.*/KH-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2025 của UBND xã Cam Tuyền)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nội dung** | **2. Nhiệm vụ/Hoạt động cụ thể** | **3. Kết quả/**  **Sản phẩm minh chứng** | **4. Công chức, tham mưu** | **5. Phối hợp, thực hiện** | **6. Thời gian thực hiện** | **7. Kinh phí** |
| 1.1. Xây  dựng, ban hành và tổ chức thực  hiện Kế hoạch tuyên truyền cải  cách hành  chính nhà  nước năm 2025 | 2.1. Xây dựng và trình, ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2025 | - Kế hoạch tuyên truyền CCHC | Công chức VHXH | Các công chức liên quan | Quí 1/2025 | Kinh phí thường xuyên |
| 2.2. Triển khai thực hiện các hoạt động, nội dung trong Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính | Hướng dẩn, triển khai | Công chức VHXH | Các bộ phận liên quan; | Quí 1/2025 (sau khi KH được ban hành)  - Nhiệm vụ 6 tháng: tháng 5/2025;  Nhiệm vụ cả năm: tháng 11/2025 |
| 2.3. Báo cáo công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2025 | Báo cáo tháng, quý gửi UBND huyện  Báo cáo cấp  huyện | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | - Báo cáo kết quả công tác tuyên truyền CCHC quý I, 6 tháng đầu năm, Quý III của xã lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ gửi UBND huyện ( thông qua Phòng VHTT) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nội dung** | **2. Nhiệm vụ/Hoạt động cụ thể** | **3. Kết quả/**  **Sản phẩm minh chứng** | **4. Công chức, tham mưu** | **5. Phối hợp, thực hiện** | **6. Thời gian thực hiện** | **7. Kinh phí** |
| 1.2. Thực hiện đa dạng hóa các nội dung tuyên truyền | 2.4. Tuyên truyền trực tiếp thông qua các hội nghị, các lớp tập huấn, bồi dưỡng, tọa đàm, các cuộc họp thường kỳ, giao ban của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; các cuộc họp thôn, bản | * Kế hoạch; * Báo cáo; * Kết luận cuộc họp; * Tin, bài kèm hình ảnh (tối thiểu mỗi cơ quan, đơn vị 01 tin bài hoặc 01 kế hoạch kèm báo cáo kết quả,   kết luận thực hiện) | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | Thường xuyên | Theo quy định |
| 2.5. Tuyên truyền trực tiếp thông qua việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa và Cổng thông tin điện tử của xã; thông qua việc xử lý các kiến nghị của  tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, CCHC; | * Văn bản chỉ đạo, điều hành; * Báo cáo kèm hình ảnh * Tin, bài | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | Thường xuyên |
| 2.6. Tuyên truyền qua hình thức cổ động trực quan: pa nô, áp phích, khẩu hiệu, ban nơ, băng rôn liên quan đến CCHC phù hợp với nội dung, đối tượng, mục đích tuyên truyền. | * Văn bản chỉ đạo, điều hành; * Báo cáo kèm hình ảnh * Tin, bài | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | Thường xuyên | Theo kế hoạch được phê duyệt |
| 2.7. Đầu tư tin bài, đăng tải các chuyên mục cải cách hành chính trên mọi phương tiện thông tin  đại chúng gồm: | Chuyên trang, tin, bài, phóng sự | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | Thường xuyên | Theo quy định |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nội dung** | **2. Nhiệm vụ/Hoạt động cụ thể** | **3. Kết quả/**  **Sản phẩm minh chứng** | **4. Công chức, tham mưu** | **5. Phối hợp, thực hiện** | **6. Thời gian thực hiện** | **7. Kinh phí** |
|  | hệ thống truyền thanh của xã, Cổng thông tin điện tử của xã, mạng xã hội. Tổ chức biên soạn, phát hành các tin, bài thông tin tuyên truyền về CCHC trên Cổng thông tin điện tử xã, các trang thông tin, báo chí, truyền thông, các trang mạng xã hội; |  |  |  |  |  |
| 2.8. Tham gia các cuộc thi về CCHC, chuyển đổi số (trực tiếp hoặc trực tuyến); do huyện tổ chức | * Kế hoạch; * Tham gia | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan;  Tổ công nghệ số cộng đồng | Quý II, Quý III năm 2025 | Đề xuất |
| 1.3. Thực hiện đầy đủ các nội dung tuyên truyền | 2.9. Tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, triển khai nhiệm vụ CCHC địa phương, triển khai thực hiện Nghị quyết của tỉnh và các Nghị quyết, kế hoạch của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã, về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực  hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 | * Các văn bản triển khai, phổ biến; * Tin bài phổ biến, tuyên truyền. | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan;  Tổ công nghệ số cộng đồng | Thường xuyên | Theo quy định |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nội dung** | **2. Nhiệm vụ/Hoạt động cụ thể** | **3. Kết quả/**  **Sản phẩm minh chứng** | **4. Công chức, tham mưu** | **5. Phối hợp, thực hiện** | **6. Thời gian thực hiện** | **7. Kinh phí** |
|  | năm 2025. |  |  |  |  |  |
| 2.10. Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động tích cực của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của tỉnh, của huyện, của xã; quyết tâm chính trị của huyện thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2025.  2.11. Cách làm hay, tấm gương tiêu biểu, các tổ chức, tập thể xuất sắc, các sáng kiến, ý tưởng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn huyện; phản ánh các ý kiến, góp ý, của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với công tác CCHC của huyện, cũng như những vấn đề bất cập, tồn tại, khó khăn trong công tác CCHC.  2.12. Các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa nhà nước và nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình CCHC. | * Các văn bản chỉ đạo, điều hành; * Tin, bài,   phóng sự; thông tin trên Cổng;  Tin, bài kèm đường link | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | Công chức VHXH, Các bộ phận liên quan; | Thường xuyên trong đó 6 tháng đầu năm ít nhất có 01 tin, bài, sản phẩm tuyên truyền, phổ biến, thông tin đảm bảo nội dung | Theo quy định |

*Danh sách này có 03 nội dung chính và 12 nhiệm vụ cụ thể./.*